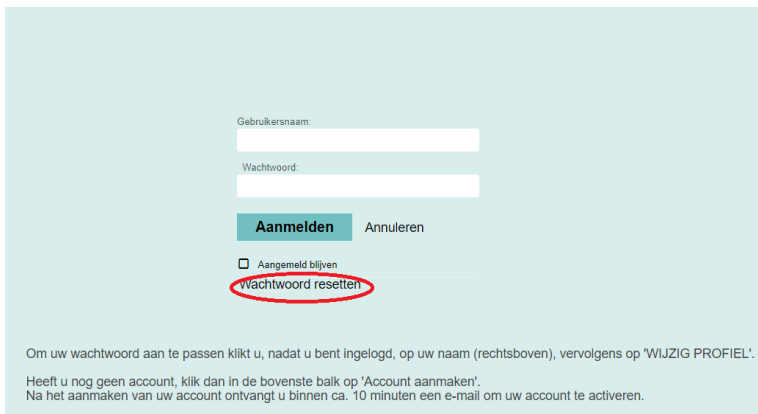


Voordat u gaat inschrijven, s.v.p. onderstaande informatie goed lezen!

Wij hebben een nieuwe website en ook het inschrijven voor een cursus is gewijzigd.

Op 15 september 2020 heeft u bericht ontvangen dat we een nieuwe website hebben en heeft u uw nieuwe wachtwoord ontvangen om in te loggen.

Heeft u na 15 september niet meer ingelogd, dan kunt u inloggen met uw gebruikelijke inlognaam (dit is uw e-mailadres waarmee u een account hebt) inloggen. Vervolgens klikt u op WACHTWOORD RESETTEN, u vult nog een keer hetzelfde e-mailadres in, vervolgens ontvangt u een bericht om het wachtwoord opnieuw in te stellen.



Bent u 1^e jaars zijn en heeft u nog geen account bij PAOFarmacie, dan klikt u op ACCOUNT AANMAKEN. U vult de gegevens in, vervolgens ontvangt u bericht dat u geregistreerd bent, waarna u kunt gaan inloggen en inschrijven.

Als u gaat inschrijven voor een cursus controleer s.v.p. uw HUIDIGE WERKGEVER (dit staat bovenaan het inschrijfformulier). Als hier niets achter vermeld staat of als hier een onjuiste naam staat, dan vinkt u aan:

- **Dit klopt niet, hier staat geen of onjuiste werkgever.**

Uw huidige werkgever: PAOFarmacie

Controleer uw huidige werkgever (zie hierboven). *

- Dit klopt, hier staat juiste werkgever.
- Dit klopt niet, hier staat geen of onjuiste werkgever.

Vul vervolgens de juiste gegevens in zoals naam bedrijf, factuur adres en factuur e-mailadres. Schrijft u zich in voor meerdere cursussen, dan volstaat dat u dit 1x doet.

Als er een referentie(nummer) op de factuur vermeld moet worden, zet dit dan in het veld **Referentienummer / ordernummer vermelding factuur**

Na inschrijving ontvangt u binnen 1 tot 3 werkdagen een bevestiging van inschrijving.

Vragen? Neem contact op met Karin Smits k.smits@paofarmacie.nl / 030-3040103